

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 27»
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 27)

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 31.08.2022 № 1

Согласовано с Советом ОУ
протокол от 31.08.2022 № 1



Утверждено
приказом от 31.08.2022 № 198
Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 27
Г.А.Троянова

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373(с изменениями и дополнениями от 18.12.2012, 29.12.2014, 31.12.2015, 11.12.2020 № 712);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897(с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577, 11.12.2020 № 712);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 287;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 (далее – ОУ);
- Образовательными программами начального и основного общего образования;
- Дополнительными общеобразовательными программами.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных

образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники и (или) иные должностные лица ОУ в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за четверти, учебный год, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), коллегиальных органов управления ОУ, экспертных комиссий при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредителя.

1.9. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОУ, согласовывается с Советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. При планировании оценочных процедур на региональном уровне и на уровне образовательной организации необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур

2.3. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, защита реферата, выразительное чтение (в том числе наизусть));
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и

отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МБОУ г. Мурманска СОШ № 27:

- оценочные процедуры по каждому учебному предмету проводить в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- оценочные процедуры не проводит на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса не проводить более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.6. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в МБОУ г. Мурманска СОШ № 27:

- формируется единый для ОО график на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в МБОУ г. Мурманска СОШ № 27, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия

- график утверждается приказом директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 27;

- график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года и не позднее, чем через две недели после начала второго полугодия, на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

- График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 графика; другими значимыми причинами.

- При участии МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в пункте 2.5. настоящего положения. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте МБОУ г. Мурманска СОШ № 27.

2.7. При осуществлении контроля результатов обучения обучающихся 1-х классов в течение всего учебного года исключается система отметочного оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

2.8. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» и интегрированному краеведческому курсу исключается система отметочного оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.9. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, по решению педагогического совета ОУ исключается система отметочного оценивания, допускается словесная объяснительная оценка.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов осуществляется с фиксацией образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам учебного плана.

2.11. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал, дневник обучающегося в порядке, определенном Положением об электронном журнале.

2.12. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал в порядке, определенном Положением об электронном журнале.

2.13. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.14. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации отметка за четверть не выставляется. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительные сроки и пройти четвертную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей), которое подается в ОУ не позднее чем за 7 дней до окончания четверти.

3. Промежуточная аттестации обучающихся

3.1. Цели промежуточной аттестации обучающихся:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится со второго класса по итогам каждой четверти и учебного года.

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации являются: ВПР, комплексная контрольная работа, итоговая контрольная работа, контрольная работа в формате ОГЭ, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование, защита индивидуального/группового проекта,

реферата, проверка техники чтения, зачет, собеседование. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты участия в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

3.5. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья и на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие образовательные программы соответствующего уровня образования индивидуально на дому, при условии, что они имеют определенные медицинские противопоказания и текущие положительные отметки по всем предметам учебного плана;
- достигшие выдающихся успехов в изучении отдельных учебных предметов учебного плана (победители олимпиад регионального и федерального уровней по данному предмету).

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОУ не позднее, чем за 14 календарных дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, составленным руководителями методических объединений, учителями-предметниками, утвержденным приказом директора ОУ с соблюдением режима конфиденциальности;
- во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами.

3.7. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.8. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.9. Классные руководители в двухдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в папке классного руководителя.

3.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.11. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в ОУ в течение одного года.

3.12. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

3.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОУ.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации учителей-предметников по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

4.4. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии определяется директором ОУ в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссий утверждается приказом директора ОУ.

4.7. Ликвидация академической задолженности оформляется протоколом прохождения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

5.2. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями);
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о неуспеваемости обучающимся программы 1 класса.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ОУ соответствующим приказом директора ОУ.

6.4. ОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором ОУ не позднее 14 календарных дней до ее начала;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией ОУ. Предметная комиссия утверждается приказом директора ОУ.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ, в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной

аттестации, экстерн имеет право передать в порядке, установленном п. 4.3. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное редактирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления и указанных в п.7.1. представительных органов.

8.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносят в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора ОУ.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.