

Комитет по образованию администрации города Мурманска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 27»
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 27)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 119

**О регламенте работы МБОУ г. Мурманска СОШ № 27
в 2024-2025 учебном году**

В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса **приказываю:**

1. Установить продолжительность учебных четвертей и каникул в соответствии с годовым календарным графиком, утверждённым приказом от 19.08.2024 № 102-од (Приложение к ООП МБОУ г. Мурманска СОШ № 27)
2. Установить следующий порядок промежуточной аттестации:
 - в 1 классах – без оценок
 - 2 – 9 классах – один раз в четверть;
3. Учебно-воспитательный процесс осуществлять в одну смену. Начало учебных занятий:
1-9 классы – в 9.00 час.
4. Осуществлять образовательный процесс:
 - в 1- 9 классах – в условиях пятидневной рабочей недели;
5. Установить:
 - рабочие дни: понедельник - суббота
 - нерабочие дни: воскресенье
 - рабочее время по рабочим дням – с 8.00 до 20.00.
- 5.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании школы и на территории образовательного учреждения разрешено:
 - обучающимся – с 8.00 до 20.00, в соответствии со своей сменой и временем работы кружков секций;
 - работникам образовательного учреждения с 7.30 до 21.00.
 - начало рабочего дня для дежурного администратора с 08.30 до 17.00
 - начало рабочего дня для учителей-предметников – не позднее, чем за 20 минут до начала урока, окончание – после вывода обучающихся из школы.
6. Утвердить расписание звонков (**Приложение № 1**) при следующей продолжительности уроков:
 - 1 классы: сентябрь-декабрь - 35 минут; январь-май – 40 минут.
 - 2 – 9 классы – 40 минут.
7. При организации режима обучения учащихся 1-х классов соблюдать требования, изложенные в СП 2.4.3648-20:
 - обучение в 1 полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.
 - организация 3-разового питания и прогулки для детей, посещающих группу продленного дня (**Приложение № 2**);
 - обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
 - дополнительные каникулы в середине третьей четверти.
8. Закрепить за классными коллективами следующие учебные кабинеты:

Класс	№ кабинета	Класс	№ кабинета
1а	6	5а	43
1б	4	5б	40
1в	5	5в	38
1г	16	6а	42
2а	23	6б	53
2б	22	6в	52
2в	18	7а	48
2г	39	7б	37
3а	20	7в	50
3б	21	8а	49
3в	19	8б	41
3г	24	8в	31
4а	7	9а	36
4б	17	9б	9
4в	2	9в	44
4г	3		

В закрепленных учебных кабинетах классные коллективы проводят классные часы, внеклассные мероприятия, генеральные уборки.

В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

8. Во время перемен обучающиеся должны освободить помещение для проветривания и динамической зарядки. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за сохранность кабинета, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через обучающихся, уносить их из школы, снимать с общей связи.

9. Определить место хранения журналов факультативных, групповых, индивидуальных занятий - в специальных ячейках в учительской. Выносить журналы из школы категорически запрещается.

Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие журналов и ключей от учебных кабинетов в специально отведенном месте.

10. Установить следующие требования к внешнему виду обучающихся:

- одежда обучающихся должна быть опрятной, делового стиля, без излишеств (по длине юбок, блузок, ширине брюк, цвету и т.д.);
- на уроках физической культуры наличие спортивной формы является обязательным;
- на уроках технологии (в кабинетах обслуживающего труда, кулинарии, слесарной мастерской) наличие специальной одежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса обязательно;
- наличие сменной обуви обязательно.

Классным руководителям, учителям физической культуры и технологии обеспечивать соблюдение обучающимися требований к внешнему виду, при необходимости проводить разъяснительную работу и взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся для положительного решения вопроса.

11. Присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду и обувь (в специальном пакете) в гардеробе.

12. Наличие сменной обуви для всех работников школы обязательно.

13. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляют учителя в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графика дежурства возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Определить для дежурных 5 постов:

- коридор 1-го этажа – 3 дежурных учителя,
- коридор 2-го этажа – 2 дежурных учителя,

- коридор 3-го этажа – 2 дежурных учителя,
- коридор 4-го этажа – 2 дежурных учителя,
- столовая – 1 дежурный учитель.

13.1. Считать обязательным для дежурных учителей:

- пребывание на посту дежурства во время перемен и осуществление контроля за поведением обучающихся;
- пресечение всех действий обучающихся, которые могут повлечь за собой случаи травматизма;
- немедленное информирование администрации школы о случае травматизма;
- ношение бейджа «Дежурный учитель».

13.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей дежурного учителя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарное взыскание.

14. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся. Удаление обучающихся с урока запрещается.

15. Обучающиеся, освобожденные от уроков физической культуры по медицинским показаниям, во время урока физической культуры должны находиться в спортивном зале. Двери раздевалок для девочек и мальчиков в спортивном зале во время урока должны быть закрыты на ключ.

16. Во время урока двери учебных кабинетов, спортивных залов, мастерских категорически запрещается закрывать на ключ.

17. Категорически запрещается отправлять обучающихся с урока за забытыми дома учебниками, тетрадями, письменными принадлежностями.

18. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.

Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

20. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются.

21. Все мероприятия, проводимые учителями и классными руководителями после 18.00 (родительские собрания, классные вечера и др.), должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся.

22. Считать обязательным ведение дневников обучающимися 2 – 9 классов.

23. Организовать горячее питание обучающихся. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком (**Приложение № 3**). Вменить в обязанность классным руководителям организацию горячего питания в классе. Учителя – предметники в соответствии с графиком питания обязаны сопровождать обучающихся в столовую, осуществлять контроль за дисциплиной во время приема пищи.

Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, должны обеспечиваться двухразовым горячим питанием.

Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на ответственного за организацию питания учителя начальных классов Кузнецову Л.А.

24. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному врачу, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев категорически запрещается.

25. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее согласованное время; обеспечить сопровождение обучающихся после окончания уроков в гардероб.

26. В случае заболевания учитель обязан своевременно, до уроков, известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего

учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении администрации школы больничного листа.

27. Предоставление работнику отгулов в каникулярное время, краткосрочного отпуска без содержания, очередного отпуска осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

28. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

29. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- совещания при директоре – IV четверг, в соответствии с планом школы, 15.00;
- оперативные совещания – III пятница каждого месяца 15.00;
- административные совещания – понедельник с 13.00 до 15.00 (1 раз в неделю);
- совещания при заместителях директора – II пятница;
- советы профилактики – пятница 14.30;
- педагогические советы – IV пятница, 15.00 в соответствии с планом работы школы;
- заседания методических объединений – в соответствии с планом школы.

30. Категорически запрещается курение обучающихся и учителей в школе.

31. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего распоряжения директора школы и проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности с учителями и обучающимися.. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель ГПД или любой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

32. Контроль исполнения данного приказа

- обучающимися – возложить на классных руководителей, учителей-предметников;
- учителями - возложить на заместителей директора;
- заместителями директора – оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 27



Г.А.Троянова

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ 2024-2025 уч. год

2 – 9 классы

Понедельник

	урок	перемена
Кл. час «Разговор о важном»	9.00 – 9.30	15
1 урок	9.45 – 10.20	15
2 урок	10.35 – 11.10	20
3 урок	11.30 – 12.05	20
4 урок	12.25 – 13.00	10
5 урок	13.10 – 13.45	10
6 урок	13.55 – 14.30	10
7 урок	14.40 – 15.15	

Вторник – пятница

	урок	перемена
1 урок	9.00 – 9.40	15
2 урок	9.55 – 10.35	15
3 урок	10.50 -11.30	20
4 урок	11.50 – 12.30	20
5 урок	12.50 – 13.30	10
6 урок	13.40 – 14.20	10
7 урок	14.30 – 15.10	

1 КЛАСС

Сентябрь - октябрь

	урок	перемена
1 урок	9.00 – 9.35	15
2 урок	9.50 – 10.25	15
Динамическая пауза	10.40 – 11.20 (40 мин.)	20
3 урок	11.40 – 12.15	

Ноябрь - декабрь

	урок	перемена
1 урок	9.00 – 9.35	15
2 урок	9.50 – 10.25	15
Динамическая пауза	10.40 – 11.20 (40 мин.)	20
3 урок	11.40 – 12.15	15
4 урок	12.30 – 13.05	

Январь - май

	урок	перемена
1 урок	9.00 – 9.40	15
2 урок	9.55 – 10.35	15
Динамическая пауза	10.50 – 11.30 (40 мин.)	20
3 урок	11.50 – 12.30	15
4 урок	12.45 – 13.25	

**Расписание работы группы продленного дня
для обучающихся 1-х классов**

12.30 – 13.00 - приём детей в группу
13.00 – 14.00 – прогулка, подвижные игры
14.00 – 14.30 – обед
14.30 – 16.50 - чтение книг, беседы, кружки, секции
16.50 – 17.20 - полдник
17.20 – 17.50 – игры по интересам
17.50 - 18.30 – прогулка
18.30 – уход домой

**Расписание работы группы продленного дня
для обучающихся 2-х классов**

13.30 – 13.00 - приём детей в группу
13.00 – 14.00 – прогулка, подвижные игры
14.00 – 14.30 – обед
14.30 – 16.30 – самоподготовка
16.30 – уход домой

**График режима предоставления питания обучающимся
МБОУ г. Мурманска СОШ № 27
на 2024 – 2025 уч. год**

1. Утвердить расписание звонков и график предоставления питания обучающимся МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 с 01.09.2024:

		Классы, которые питаются в школьной столовой	Категории питающихся обучающихся (платное, льготное питание)
		1абвг, 2абвг, 3абвг, 4абвг	молоко
1 урок			
1 перемена		1абвг, 2абвг, 5абв	завтрак
2 урок			
2 перемена		3абвг, 4абвг, 6абв, 7абв, 8абв, 9абв	завтрак
3 урок			
3 перемена		1абвг, 2абвг, 5абв 8абв, 9абв	льготный и платный обед платный обед
4 урок			
4 перемена		3абвг, 4абвг 6абв, 7абв	льготный и платный обед
5 урок			
5 перемена		8абв, 9абв 1-9 классы	льготный обед полдник
	14.00	ГПД	обед
	16.00	5-9 классы	полдник

