

**План мероприятий (дорожная карта)
по организации условий для проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам основного общего образования
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проведения ГИА в 2024 году		
1.1.	Подготовка предметно-содержательного анализа результатов ГИА -24	сентябрь 2024	Директор Зам.директора по УВР
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Реализация мероприятий муниципальной программы по повышению качества образования на 2024-2025 учебный год в ОО	в течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР Руководители МО
2.2.	Корректировка плана работы по повышению качества образования на 2024-2025 учебный год в ОО	сентябрь-октябрь 2024	Зам.директора по УВР Руководители МО
2.3.	Повышение квалификации учителей с учетом результатов анализа результатов ГИА-2025 по общеобразовательным предметам, направленное на совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в части: - развития качества образовательной деятельности в условиях реализации Национального проекта «Образование» с модулем «Формирование функциональной грамотности учащихся»; - формирования и развития универсальных учебных действий обучающихся, учебной мотивации; - усиления практической направленности (включение практических занятий по вопросам применения эффективных методик преподавания предметов)	декабрь 2024 – март 2025	Зам.директора по УВР
3.	Нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение подготовки к ГИА		
3.1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА федерального и регионального уровней	весь период	Директор Зам.директора по УВР Классные руководители 9 классов
4.	Информационная поддержка ГИА		
4.1.	Организация работы по информированию: - учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-2025 по образовательным программам основного общего образования;	октябрь 2024 – июнь 2025	Директор Зам.директора по УВР

	- участников ГИА - о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, ГВЭ в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций и о результатах ОГЭ, ГВЭ		
4.2.	Оформление и обновление школьного сайта и информационного стенда в ОО для своевременного информирования по вопросам проведения ГИА-2025	постоянно	Зам.директора по УВР Администратор сайта
4.3.	Размещение на сайте ОО нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-2025 и ИС, телефонов региональной и муниципальной «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-2025	постоянно	Зам.директора по УВР Администратор сайта
4.4.	Организация и проведение ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-2025	сентябрь, декабрь 2024, март, апрель 2025	Зам.директора по УВР Классные руководители 9 классов
4.5.	Организация сопровождения участников ГИА-2025 и ИС по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Зам.директора по ВР Классные руководители 9 классов Педагог-психолог
5.	Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА		
5.1.	Формирование схемы участия в ГИА-2025: – определение количества участников ГИА-25; – определение количества выпускников с ограниченными возможностями здоровья, планирующих прохождение ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ; – планирование экзаменов по выбору при совпадении предметов на резервные дни; – определение количества аудиторий, задействованных на экзаменах; прикрепление общеобразовательных учреждений к ППЭ	ноябрь 2024 – январь 2025	Директор Зам.директора по УВР
5.2.	Подбор кандидатур работников, привлекаемых к проведению ГИА-2025 и ИС, внесение данных сведений в РИС	октябрь 2024 – февраль 2025	Директор Зам.директора по УВР
5.3.	Назначение лиц, ответственных за предоставление сведений в РИС	ноябрь 2024	Директор
5.4.	Направление работников в составы ГЭК, предметных и конфликтной комиссий, в составы организаторов и руководителей ППЭ ОГЭ, ГВЭ	в соответствии с приказами МОиН МО	Директор
5.5.	Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности сбора и передачи сведений в РИС, материалов экзаменов, ИС в РЦОИ	весь период	Директор Зам.директора по УВР
5.6.	Своевременное формирование и корректировка данных, направляемых в РИС	январь – май 2025	Директор

			Зам.директора по УВР
5.7.	Обеспечение организационных условий проведения ИС, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с Порядком проведения	декабрь 2024, февраль, май, июнь 2025	Директор Зам.директора по УВР Руководитель ППЭ
5.8.	Участие членов ГЭК, работников ППЭ в обучающих семинарах, вебинарах по организации ГИА-2023	весь период	Директор Зам.директора по УВР Руководитель ППЭ
5.9.	Проведение мероприятий по привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей	февраль 2025	Директор Зам.директора по УВР
5.10.	Организация работы МБОУ – ППЭ на ГИА-25	март-июнь 2025	Директор Руководитель ППЭ
5.11.	Создание условий для прохождения ГИА детьми-инвалидами, инвалидами, лицами с ОВЗ	март-июнь 2025	Директор Зам.директора по УВР
5.12.	Прием заявлений участников ГИА-9	до 01.03.25	Зам.директора по УВР Классные руководители 9 классов
5.13.	Организация и проведение итогового собеседования	февраль, март, май 2025	Директор Зам.директора по УВР
5.14.	Участие в тренировочных мероприятиях и апробациях новых технологий проведения ГИА	по согласованию с МОиН МО	Директор Зам.директора по УВР Руководитель ППЭ
6.	Предупреждение нарушений порядка проведения ГИА-2023		
6.1.	Размещение на сайте МБОУ нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА	по мере поступления документов	Зам.директора по УВР Администратор сайта
6.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками, учащимися и их родителями (законными представителями), работниками ППЭ по вопросам: – процедуры проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ; последствий нарушений процедуры проведения ГИА	весь период	Директор Зам.директора по УВР Руководитель ППЭ Классные руководители 9 классов
6.3.	Организация родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА-2025	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Классные руководители 9 классов

			Учителя-предметники
6.4.	Ознакомление учащихся с перечнем предметов, разрешенных для использования на ГИА	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Классные руководители 9 классов Учителя-предметники
6.5.	Проведение инструктажей учащихся и работников ППЭ	в течение учебного года и перед каждым экзаменом	Зам.директора по УВР Руководитель ППЭ
7.	Контроль деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению ГИА		
7.1.	Отчет руководителей МБОУ по итогам ГИА	июль 2025	Директор
7.2.	Анализ результатов ГИА-2025	август, сентябрь 2025	Директор Зам.директора по УВР