

План мероприятий по совершенствованию работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев с обучающимися в филиале МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 на 2024/ 2025 учебный год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Форма документа	Срок выполнения	Ответственный
1. Нормативное правовое и организационное обеспечение				
1.1.	Подготовка приказа «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев с обучающимися в филиале МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 на 2024/2025 учебный год».	Приказ	Сентябрь 2024	Директор филиала
1.2.	Контроль за ходом реализации Плана	Справки, приказы	В течение всего периода	Директор филиала, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
1.3.	Ведение, учет и хранение документов по расследованию несчастных случаев с обучающимися. Учет Актов формы Н-2 по расследованию несчастных случаев с учащимися в филиале МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 в период образовательного процесса и документов к ним. Передача материалов расследований для организации длительного хранения в архивный отдел администрации города Мурманска.	Акты, журналы, приказы, протоколы, справки из лечебных учреждений, медицинские заключения, отчеты	В течение всего периода	Директор филиала, зам. директора по УВР
		Опись дел	Ежегодно II квартал	Документовед

1.4.	Привлечение специалистов ГИМЦ РО и ППМС-Центра в расследовании несчастных случаев с обучающимися ОУ, произошедших во время образовательного процесса в результате конфликтных ситуаций и противоправных действий.		По запросу в течение всего периода	Директор филиала
1.5.	Смотр учебных кабинетов. Инструкции по ТБ.	Совещание при директоре	Сентябрь 2024	Администрация ПК
1.6.	Инспектирование «Организация работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости»	Совещание при директоре	По плану инспектирования	Администрация ПК
1.7.	Инспектирование «Выполнение программы производственного контроля»	Акты Производственные совещания	Январь 2025 Июнь 2025	Администрация ПК
1.8.	Производственные совещания «Анализ детского и производственного травматизма за I и II полугодия 2024/2025 учебного года».	Цифровой анализ, справка по анализу детского травматизма за отчетный период	Январь 2025 Май 2025	Администрация ПК
1.9	Производственное совещание «Анализ информационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в 2024/2025 учебном году. Анализ выполнения соглашения по ОТ в 2024/2025 учебном году»	Акты	Январь 2025 Май 2025	Администрация ПК
1.10.	Проведение проверок выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай в период образовательного процесса.	Журнал административно-общественного контроля, приказы, справки, акты обслеований	В течение всего периода	Администрация
1.11.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса детского рисунка по охране труда «ВЕРА, НАДЕЖДА, ЛЮБОВЬ».	Приказы	Январь-Март 2025	Зам. директора по УВР
1.12.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	Приказы	Март – Апрель 2025	Администрация ПК

1.13.	Проведение всех видов инструктажей на рабочем месте с регистрацией в журналах установленной формы	Приказы, Журналы инструктажей	При приеме на работу, далее с установленной периодичностью	Администрация
1.14.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда, пожарно-технический минимум в организациях, оказывающих данные услуги и включенные в реестр, имеющие все необходимые разрешительные документы.	Протоколы проверки знаний, удостоверения, приказы	При приеме на работу, далее с установленной периодичностью	Администрация
1.15.	Проведение специальной оценки условий труда	Материалы специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Администрация ПК
1.16.	Проведение проверок по обеспечению комплексной безопасности учреждения.	Приказы, справки, акты	По плану инспектирования	Администрация ПК
2. Обеспечение травмобезопасной среды в период проведения образовательного процесса. Укрепление материально-технической базы.				
2.1.	Организация работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок органами государственного, общественного и ведомственного контроля.	Предписания надзорных органов, акты проверок	Постоянно	Администрация
2.2.	Проведение внутренних аудитов и самопроверок эффективности функционирующей системы управления охраной труда и соблюдением мер безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса в ОУ.	Акты проверок, журнал общественно-административного контроля, приказы	В течение всего периода, в соответствии с планом работы ОУ	Администрация
2.1. Спортивные залы, открытые спортивные площадки				

2.1.1.	Создание безопасных условий проведения уроков физической культуры, ЛФК.	Акт – разрешение на проведение занятий, приемки спортивных сооружений к новому учебному году, В случае отсутствия спортивного зала, открытой спортивной площадки оформление договора на аренду мест проведения спортивных занятий	Август 2024	Администрация
2.1.2.	Проведение ремонтных работ спортивного зала ОУ, оснащение открытой игровой, спортивной площадки и приведение в соответствие с требованиями безопасности.	План ремонтных работ ОУ, План текущего ремонта, Акт приёмки выполненных работ	В соответствии с планом	Зам. директора по АХР
2.1.3.	Осуществление проверок: - надежности установки и прочности спортивного и игрового оборудования на открытых спортивных, игровых площадках; - исправности, организации хранения спортивного оборудования и инвентаря в спортивном зале закрытого типа.	Акты-разрешения на проведение занятий в спортивных залах, акты приемки спортивных сооружений к новому учебному году, программа испытания спортивного оборудования, акты испытаний спортивного	Постоянно	Администрация

		оборудования и инвентаря, журнал о результатах испытания спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств, акты списаний, справки, приказы по итогам проверок.		
2.2. Кабинеты повышенной опасности				
2.2.1.	Проведение ремонтных работ в кабинетах повышенной опасности.	План ремонтных работ ОУ, План текущего ремонта, Акт приёмки выполненных работ	Июль-август 2024, по мере необходимости	Администрация
2.2.2.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда, санитарного законодательства в кабинетах повышенной опасности.	Акт-разрешение на проведение занятий в кабинетах повышенной опасности к новому учебному году, справки, акты проверок, журнал административно-общественного контроля, инструкций по охране труда, журнал регистрации инструктажа	Постоянно	Администрация Зав. кабинетами

		учащихся		
2.3. В здании ОУ				
2.3.1.	Проведение ремонтных работ в помещениях ОУ.	План ремонтных работ ОУ, План текущего ремонта, Акт приёмки выполненных работ	Июль-август 2024	Администрация
2.3.2.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда, санитарно-гигиенических правил и мер безопасности в помещениях ОУ.	Акты проверок, справки, приказы, журнал административно-общественного контроля, инструкции по охране труда, протоколы замеров микроклимата и освещенности	Постоянно	Администрация
2.3.3.	Своевременное обновление и комплектование медицинских аптек.	Инструкции по оказанию первой помощи	Постоянно	Старшая медсестра Зам.директора по АХР
2.4. На территории образовательного учреждения				
2.4.1.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда и мер безопасности на территории ОУ.	Акты проверок, справки, инструкции по охране труда	Постоянно	Зам. директора по АХР
2.4.2.	Обеспечение страховки детей педагогическими работниками во время скатывания с горки, лазания, прыгивания с возвышенности и с игрового оборудования.		Постоянно	Педагогические работники
2.4.3.	Очистка территории МОУ в зимний период от снега, обработка территории и ступеней лестниц противогололедными средствами безопасными для детей.	Приказ по работе учреждения в зимний период	Ежедневно	Зам. директора по АХР

	Уборка крыши, свесов от снега и наледообразований для предотвращения обрушения.			
2.4.4.	Ежегодная декоративная обрезка деревьев и кустарников, вырубка сухих и низких веток. Недопущение посадки плодоносящих деревьев и кустарников, ядовитых и колючих растений при озеленении территории ОУ.	Постановление АГМ, заявка на согласование в КРГХ	Летний период 2024 · Постоянно	Зам. директора по АХР
2.4.5.	Своевременный отвод паводковых и ливневых вод с территории учреждения (при работе в весенний период)	Приказ по работе ОУ в весенний период	Март – апрель 2025	Зам. директора по АХР
2.4.6.	Проверки на соответствие используемого спортивного и игрового оборудования (МАФ) в ОУ требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья детей, требованиям ГОСТ.	Акты проверок, справки, журнал административно-общественного контроля, паспорта на установленное оборудование, акты приемки в эксплуатацию, акты скрытых работ, акт испытания оборудования, установленного на детской игровой или спортивной площадке	При установке спортивного и игрового оборудования	Зам. директора по АХР
2.4.7.	Установка игрового оборудования на месте с «мягким» видом покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, резиновое или мягкое синтетическое).	Акты приемки в эксплуатацию, акты скрытых работ, акт испытания оборудования,	При установке спортивного и игрового оборудования	Зам. директора по АХР

		установленного на детской игровой или спортивной площадке		
2.4.8.	Контроль технического состояния спортивного и игрового оборудования в период эксплуатации.	Приказы, справки, акты осмотров	Осмотр и проверка оборудования перед вводом в эксплуатацию; Регулярный визуальный осмотр; Функциональный осмотр; Ежегодный основной осмотр (не реже 1 раза в 6 месяцев).	Зам. директора по АХР
2.5. Электробезопасность				
2.5.1.	Обеспечение соблюдения требований электробезопасности в помещениях ОУ.	Акты проверок, справки, инструкции по ОТ	Постоянно	Администрация
2.5.2.	Обучение и присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	При приеме на работу, сентябрь 2024	Зам. директора по АХР
2.5.3.	Организация обучения по электробезопасности ответственных за электрохозяйство и лиц, которым для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.	Удостоверение	При приеме на работу, далее с установленной периодичностью	Зам. директора по АХР
3. Организация работы социально-психологической службы. Пропаганда мер безопасности при организации занятий с детьми.				

Методическое обеспечение профилактической работы.

3.1.	Планирование мероприятий по профилактике правонарушений. Оперативное сообщение в отделение по делам несовершеннолетних обо всех фактах получения травм обучающимися в результате хулиганских действий.	Планы мероприятий ОУ, приказы	Сентябрь 2024, Незамедлительно	Зам. директора по УВР Директор филиала
3.2.	Месячник по профилактике детского травматизма.	Приказ, план работы ОУ	Октябрь 2024	Директор филиала Зам. директора по УВР
3.3.	Содействие в создании психологической безопасности образовательной среды образовательного учреждения.	План работы школьного ПМПК	По запросу, в течение учебного года	Педагог-психолог Кл. руководители
3.4.	Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, педагогическому коллективу в ситуации несчастного случая.	План работы школьного ПМПК	По запросу, в течение учебного года	Педагог-психолог
3.5.	Введение в систему воспитательной работы ОУ мероприятий, направленных на формирование у обучающихся безопасного поведения, осознанной ответственности за своё здоровье.	План работы ОУ, приказы	В течение учебного года	Администрация
3.6.	Проведение мероприятий для обучающихся по профилактике детского травматизма: - бесед, лекций, кинолекториев; - учебных занятий, формирующих модели безопасного поведения, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья детей.	Отчеты	В течение учебного года по плану работы ОУ	Администрация
3.7.	Продолжение работы по совершенствованию системы непрерывного обучения по охране труда, пожарной и электробезопасности, своевременному проведению инструктажей работников безопасным приемам выполнения работ.	Приказы, журналы проведения инструктажей, программы инструктажей	При приеме на работу, далее в соответствии с нормативными документами	Администрация
3.8.	Распределение обучающихся для занятий физическими упражнениями на основную, подготовительную и специальную медицинские группы на основании данных о состоянии здоровья и физического развития. Заполнение «Листов здоровья».	Классные журналы, раздел «Листок здоровья»	Сентябрь 2024	Старшая медсестра Кл. руководители
3.9.	Обеспечение допустимой физической нагрузки для	Классные журналы.	Постоянно	Учителя

	каждой группы в соответствии с ее медицинской характеристикой.	раздел «Листок здоровья»		физической культуры, ЛФК
3.10.	Обсуждение на родительских собраниях, заседаниях Управляющего Совета, родительских комитетов вопросов охраны труда, пожарной безопасности, соблюдения Правил поведения обучающихся и вопросов по профилактике несчастных случаев с детьми.	Протоколы совещаний	В соответствии с планом работы ОУ	Администрация
3.11.	Привлечение родительской общественности к организации и проведению профилактических мероприятий.		В течение учебного года	Администрация
3.12.	Оформление и систематическое обновление информационных стендов и уголков по безопасности и формированию навыков безопасного поведения обучающихся, воспитанников.		Постоянно	Администрация
3.13.	Освещение на сайте МБОУ вопросов охраны труда, пожарной, электробезопасности, профилактики детского и производственного травматизма.		Постоянно	Администрация
3.14.	Информирование и консультирование по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, профилактике детского и производственного травматизма.		В течение учебного года	Администрация
3.15.	Повышение эффективности дежурства на переменах.	Приказы, графики дежурств	В течение учебного года	Администрация
3.16.	Организация игровой деятельности детей на переменах, во внеурочной деятельности, снижение игровой агрессии (удары, толчки и т.д.)	Приказы	В течение учебного года	Администрация
3.17.	Контроль организации дежурства.	Приказы, справки	В течение учебного года	Администрация