

**План взаимодействия филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз
На 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование показателя	Перечень мероприятий	Ответственное лицо	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия ОУ с	1.Принятие приказа по учреждению о назначении лица, ответственного за антитеррористическую защищенность ОУ;	Директор филиала	По плану
	территориальным и органами безопасности, территориальным и органами МВД России и территориальным и органами Росгвардии по защите объекта от террористических угроз	2. Заключение договора с ОВО по городу Мурманску - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Мурманской области» на вызов наряда полиции с помощью КТС;	Заместитель директора по АХР	По плану
		3. Поддержание оперативного взаимодействия с правоохранительными органами;	Заместитель директора по АХР	Постоянно
		4. Информирование правоохранительных органов о появлении на территории объекта подозрительных лиц;	Заместитель директора по АХР	Постоянно
		5. Проведение комиссионных обследований состояния системы безопасности учреждения;	Заместитель директора по АХР	Ежегодно
		6.Привлечение представителей органов внутренних дел для участия в проверке готовности ОУ к началу учебного года;	Директор филиала	По плану

		<p>7.Своевременное выполнение решений антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск.</p> <p>9.Проведение регулярных проверок работоспособности КТС;</p> <p>10. Наличие в ОУ перечня контактных телефонов служб безопасности;</p> <p>11. Привлечение правоохранительных органов к проведению учебных тренировок по эвакуации людей и практических занятий по отработке действий в условиях ЧС.</p> <p>12. Привлечение правоохранительных органов к проведению классных часов, занятий, уроков безопасности с обучающимися;</p>	<p>Директор филиала</p> <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Директор филиала</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>По необходимости</p> <p>По плану</p> <p>Постоянно</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p>
2.	<p>Планирование профилактических мероприятий, проводимых руководством, администрацией и охраной учреждения в повседневной деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности</p>	<p>1.Подготовка документации антитеррористической направленности, внесение в неё своевременной корректировки.</p> <p>2.Организация дежурств руководящего и обслуживающего персонала объекта;</p> <p>3.Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов;</p> <p>4.Проведение инструктажей о порядке действий при угрозе</p>	<p>Директор филиала</p> <p>Директор филиала</p> <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По плану</p>

	<p>террористического акта, при обнаружении веществ, которые могут являться биологически или химически опасными;</p> <p>5.Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов в учреждении или в непосредственной близости от него;</p> <p>6.Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов;</p> <p>7.Регулярное проведение проверок подвалов, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием;</p> <p>8.Проверка состояния решеток и ограждений;</p> <p>9.Обеспечение контроля за освещенностью территории объекта в темное время суток;</p> <p>10.Проверка наличия и исправности средств пожаротушения;</p> <p>11.Проведение разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей, персонала, направленной на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в ЧС.</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Директор филиала</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Постоянно</p> <p>По графику</p> <p>Ежегодно</p>
--	--	---	--

		12.Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.	Заместитель директора по АХР	В течение года
		13.Контроль за ведением ремонтных работ в учреждении;	Заместитель директора по АХР	Постоянно
		14.Корректировка схемы оповещения сотрудников учреждения.	Директор филиала	Постоянно
		15.Обеспечение безопасности при проведении мероприятий в местах массового скопления людей: классов, аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия;	Заместитель директора по АХР	Постоянно

- 1.Поддержание оперативного взаимодействия с правоохранительными органами;
- 2.Информирование правоохранительных органов о появлении на территории объекта подозрительных лиц;
- 3.Проведение комиссионных обследований состояния системы безопасности учреждения;
- 4.Привлечение представителей органов внутренних дел для участия в проверке готовности ОУ к началу учебного года;
- 5.Своевременное выполнение решений антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск.